



# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2023

**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

Şubat, 2024



*"Anadolu'nun Zirvesinde"*



*"Anadolu'nun Zirvesinde"*

**2023 YILI**

**BÖLÜM/ALT BİRİM ADI: HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**(BİDR)**



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

## ÖZET

Bu Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Bölümümüzün yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek; Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda, bu rapor Yükseköğretim Kalite Kurulu BİDR kriterleri göz önünde bulundurularak bölümün; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin uygulanma düzeylerinin belirlenmesine, iyi uygulama örneklerinin, güçlü ve iyileşmeye açık yönlerinin tanınmasına, iyileştirme süreçlerine katkı sağlanmasına, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılmasına ve içselleştirilmesine yardımcı olmak ve bağlı bulunduğu birime yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

Bölümümüz Kalite Komisyonu, bir bölüm başkanı ve iki öğretim elemanı olmak üzere üç kişiden oluşmaktadır. Komisyonumuza, BİDR yazımı için veri akışı sürecinde Bölüm Başkanlığı'ndan destek sağlanmıştır.



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

## **Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

### **İmza Tutanağı**

**Doç. Dr. Bahanur MALAK AKGÜN**  
**Başkan**

**Dr. Öğr. Üyesi Yağmur**  
**ARTAN**  
**Üye**

**Öğr. Gör. Dr. A. Alperen**  
**PALABIYIK**  
**Üye**

**Üye**

**Üye**



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Bahanur MALAK AKGÜN

Adres: Ardaahan Üniversitesi Kampüsü, Çamlıçatak Mevkii, 75002, Merkez/ARDAHAN

Telefon: 0478 211 7575

e-posta: bahanurmalakakgun@ardahanedu.tr

Web adresi: <https://sbf.ardahan.edu.tr/tr/page/hemsirelik/15154>

### Tarihsel Gelişimi

Hemşirelik bölümü hemşirelik mesleğinin misyon ve vizyonunu benimsemiş hemşireler yetiştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerini sürdürmek amacıyla kurulmuş bir bölümdür. Bölümde eğitim öğretim faaliyeti şu an devam etmemektedir. Eğitim öğretim faaliyetinin gerçekleşebilmesi için gerekli başvurular Yükseköğretim Kurulu'na yapılmıştır. Bölümde 1 profesör, 2 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 3 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 9 akademik personel bulunmaktadır. 4 öğretim görevlisi de üniversitemize ait yüksekokullardaki bölümlerden bölümümüze görevlendirilmiştir.

### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bölümümüz; mevcut öğretim elemanı kadrosu yardımıyla, bölümümüzün öğrencilerini millî, manevi ve evrensel değerlere bağlı girişimci, yenilikçi ve araştırmacı, hemşirelik mesleğinin amaç, değer ve ilkelerini benimsemiş ve hemşirelik mesleğinin ile ilgili yeterli bilgiye sahip nitelikte profesyoneller yetiştirmeyi hedeflemektedir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin yönetim modeli ve idari yapısı akademik teşkilat yönetmeliği ile belirlenmiş olup ilgili kanıt, kanıtlar bölümü (A.1.1.1. akademik teşkilat yönetmeliği)'nde sunulmuştur. Bölümümüz kurumsallaşmaya son derece önem veren, faaliyetlerin sürdürülmesinde kalite güvence sistemini ve kültürünü ön planda tutan yapı ve süreçlerini oluşturmuş, akademik ya da idari anlamda yapılan her iş ya da işleme ait yönetmelik ve yönergelerin olduğu, iş süreçlerinin ve tanımlarının ortaya konulduğu, iş yapma usul ve yöntemlerini "kültür" haline getirmiş bir yönetim modeline sahiptir. Bu anlamda, bölümümüzde yer alan öğretim elemanlarının yapılan bölüm kurulu toplantıları aracılığıyla kendi görüşlerini aktarabildiği ve ortak kararların alındığı bir yönetim anlayışı mevcuttur. Bölümle ilgili yapılan toplantılarda alınan kararlar kanıtlar bölümünde (A.1.1.2 öğretim üyesi alım kararı) paylaşılmıştır. Bölümümüz şu an aktif bir eğitim öğretim vermediği için ders dağılımları ile ilgili işleyiş hakkında size sunabileceğimiz bir açıklamamız bulunmamaktadır.

#### *Olgunluk Düzeyi: 4*

#### *Kanıtlar*

- A.1.1.1. Akademik teşkilat yönetmeliği
- A.1.1.2. Öğretim üyesi alım kararı ile ilgili bölüm kararı

#### A.1.2. Liderlik

Bölümümüz kurumsallaşmaya son derece önem veren, faaliyetlerin sürdürülmesinde kalite kültürünü ön planda tutan yapı ve süreçlerini oluşturmuş, akademik ya da idari anlamda yapılan her işin ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmasını kültür haline getirmiş bir yönetim sistemine sahiptir. Bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında etkin bir iletişim ağı bulunmaktadır. Bölüm başkanlığımıza fakülte yönetimi tarafından EBYS ile gönderilen yazılar, başkanlığımızca öğretim elemanlarına iletilmekte ve öğretim elemanlarınca bölümümüze gönderilen talepler takip edilerek cevaplanmaktadır (A.1.2.1). Bununla ilgili kanıt kanıtlar bölümünde sunulmuştur.

#### *Olgunluk Düzeyi: 3*

***Kanıtlar***

- A.1.2.1.EBYS

**A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Bölümümüzün misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirlenmiştir (A.1.3.1). Bölüm eğitim öğretim faaliyetlerine başladığı zaman bölümümüzün misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin internet sayfamızda kamuoyu ile paylaşılması planlanmaktadır. Bu kasamda bölümlerde yapılması gereken güncellemeler üniversitemiz yönerge ve yönetmeliklerine göre güncellenmekte ve dönüştürülmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3******Kanıtlar***

- A.1.3.1. Hemşirelik Bölümü Öğrenci Alım Dosyası

**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Bölümümüzde kalite süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmaktadır (A.1.4.1). Ancak Fakültemizde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir üst kalite komisyonu daha bulunmaktadır. Bu komisyon Fakültemizin bütün kalite güvencesi süreçlerini yürütmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 4******Kanıtlar***

- A.1.4.1. Birim kalite kurulu

**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Bölümümüz şu an eğitim öğretim faaliyetine başlamadığı için kamuoyu ya da öğrenciler ile birimiz faaliyetleriyle ilgili paylaşacağımız güncel veriler bulunmamaktadır. Bölümümüzün internet sayfası yapım aşamasındadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1******Kanıtlar*****A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar****A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Bölümümüzün misyon, vizyon, amaç, hedefleri ve politikaları belirlenmiştir (A.1.3.1). Bölüm eğitim öğretim faaliyetlerine başladığı zaman bölümümüzün misyon, vizyon, amaç hedefleri ve politikalarının internet sayfamızda kamuoyu ile paylaşılması planlanmaktadır

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- A.1.3.1. Hemşirelik Bölümü Öğrenci Alım Dosyası

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Birimimiz stratejik amaç ve hedefleri bulunmamaktadır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

#### ***Kanıtlar***

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Birimimiz performans yönetimine yönelik bir çalışması bulunmamaktadır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

#### ***Kanıtlar***

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Bölümümüzde; birimler arasındaki yazışmaların ve proje başvuru ve bilgilerinin takip edildiği ve uzaktan eğitim sürecinin yürütüldüğü Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (A.1.2.1), akademik personelin akademik çalışmalarının takip edildiği Akademik Performans Bilgi Sistemi (A.3.1.1.), gibi bilgi yönetim sistemleri kullanılmakta ve süreçler kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

#### ***Kanıtlar***

- A.1.2.1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- A.3.1.2. Akademik Performans Bilgi Sistemi

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Bölümümüze akademik personel alımlarında üniversitemizin Personel Daire Başkanlığınca tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamaları kullanılmaktadır. Bölümümüz için



ilan edilen kadrolara başvuruların, aranan yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kriterler alım sürecinde Personel Daire Başkanlığının internet sayfasında duyurular başlığı altında şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir (A.3.2.1). Personel alımlarında, yükseltme ve atamalarda adayların gerek bilimsel yayın ve akademik çalışmalarının niteliği gerekse Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerini sağlama hususları göz önünde bulundurulmaktadır (A.3.2.2).

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

##### ***Kanıtlar***

- A.3.2.1.Üniversitemizin 2023 yılı öğretim elemanı alım ilanı
- A.3.2.2.Ardahan Üniversitesi akademik yükseltme ve atama kriterleri

#### **A.3.3. Finansal yönetim**

Bölümümüzün kullanımına yönelik direkt olarak mali kaynaklar bulunmamaktadır. Mali Kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmî Gazetede (A.3.3.1) yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak fakültemize tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

##### ***Kanıtlar***

- A.3.3.1.Merkezi yönetim bütçe kanunu

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Birimimizde herhangi bir alana ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

##### ***Kanıtlar***

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Bölümümüzde eğitim öğretim faaliyeti başlamadığı için öğrencilerin eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim süreçlerine katılımına yönelik bir anket uygulanamamıştır. Üniversitemizde böyle bir anket, üniversitemiz genelindeki tüm öğrencilerin eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim süreçlerine katılımını değerlendirmek amacıyla Ardahan

Üniversitesi Rektörlüğü tarafından kullanılmıştır (A.4.1.1.). Çünkü bölümümüz öğretim üyeleri diğer bölümlerde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bu anket eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme süreçlerini kapsamıştır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- A.4.1.1. Öğrenci Memnuniyet anketi

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Bölümümüzde eğitim öğretim faaliyeti başlamadığı ve bölümümüz öğretim üyeleri diğer bölümlerde eğitim öğretim faaliyetlerine devam ettiği için öğrencilere; eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim süreçlerine katılımını değerlendirmek amacıyla yapılan memnuniyet anketi Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü tarafından kullanılmış ve sonuçları paylaşılmıştır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- A.4.2.1. öğrenci memnuniyet anketi sonuçları

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Bölümümüzde eğitim öğretim faaliyeti başlamadığı için bölüm mezunlarının işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri toplanmamaktadır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

#### ***Kanıtlar***

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Birimin uluslararasılaşma süreçleri ağırlıklı olarak ERASMUS ve MEVLÂNA değişim programları kapsamında personel hareketliliği ile gerçekleşmektedir. Eğitim öğretim faaliyeti başladığında ise öğrenci hareketliliği ile de gerçekleşmesi planlanmaktadır Her öğretim yılında Uluslararası ofisin Ulusal Ajanstan sağladığı bütçe ölçüsünde öğretim elemanları/ üyeleri ERASMUS ve MEVLÂNA değişim programlarından faydalanmaktadırlar. Fakültemizin



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

ERASMUS ve MEVLÂNA koordinatörleri bilgisine kanıtlar bölümündeki linkten (A.5.1.1.) ulaşabilirsiniz.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

- A.5.1.1.Erasmus ve Mevlâna koordinatör bilgileri

**A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Bölümümüzün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için herhangi bir mali kaynağı bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

**A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Bölümümüzün herhangi bir uluslararasılaşma faaliyetlerini bulunmadığı için performansı da belirlenememiştir.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölümümüzde, 2023 yılı içerisinde öğrenci alım dosyasında ders programı ve ders içerikleri güncellenip öğrenci alım dosyası Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmuştur (A.1.3.1). Bölümümüzün amaçları, çıktıları ve bunların Bologna süreci uyumu tanımlanmıştır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- A.1.3.1. Hemşirelik Bölümü Öğrenci Alım Dosyası

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Bölümümüzde eğitim öğretim faaliyeti başlamamıştır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

#### ***Kanıtlar***

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bölümümüzde eğitim öğretim faaliyeti başlamadığı için ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu planlanma aşamasındadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

#### ***Kanıtlar***

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ders programı oluşturulurken bir derste öğrencilerin yapacakları ders içi ve dışı çalışmalar belirlenerek öğrencilerin ders faaliyetleri için ayırdıkları zamana göre AKTS kredileri belirlenmiştir. İş yüküne dayalı ders tasarımında 1 AKTS 30 saat olarak belirlenmiştir (A.1.3.1).

***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- A.1.3.1. Hemşirelik Bölümü Öğrenci Alım Dosyası

#### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölümümüzde eğitim öğretim faaliyeti başlamamıştır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

#### ***Kanıtlar***

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçlerinin üniversitemizin senatosu koordinasyonunda yürütülmesi planlanmaktadır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

#### ***Kanıtlar***

### **B.2. Programların Yürütülmesi**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Bölümümüzdeki eğitim öğretimle ilgili süreçlerin üniversitemiz tarafından oluşturulan yöntem, sistem ve yönergeler takip edilerek yönetilmesi planlanmaktadır. Buna örnek olarak Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği (B.2.1.1) verilmiştir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- B.2.1.1.Eğitim Öğretim Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Bölümümüzdeki ölçme ve değerlendirmeler üniversitemiz Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği kapsamında yapılması planlanmaktadır (B.2.1.1). Bu kapsamda teorik sınavlar, seminerler, ödevler gibi sonuç odaklı geleneksel yöntemleri ölçme ve değerlendirme araçları ile öğrenci merkezli olarak yapılacaktır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- B.2.1.1. Eğitim Öğretim Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

#### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Bölümümüzdeki öğrenci kontenjanlarını belirlemek üzere bölümümüzden fakültemize talep gönderilmektedir. Fakültemize kararı ile talep edilen kontenjanlar rektörlüğümüze iletilmektedir (A.1.3.1.). Kontenjanlarla ilgili nihai karar YÖK tarafından verilecektir.

Öğrencilerin akademik başarılarına ilişkin veriler Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden akademik danışmanları tarafından takip edilebilecektir (A.1.2.1). Bölümümüze öğrenci kabulü, üniversitemiz özel ve misafir öğrenci yönergesi (B.2.3.1), yurt dışından öğrenci kabulü yönergesi (B.2.3.2), yatay geçiş yönergesi (B.2.3.3), önlisans ve lisans kredi transferi ve intibak işlemleri yönergesi (B.2.3.4) takip edilerek yapılacaktır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- A.1.3.1. Hemşirelik Bölümü Öğrenci Alım Dosyası
- B.2.3.1.özel ve misafir öğrenci yönergesi
- B.2.3.2.yurt dışından öğrenci kabulü yönergesi
- B.2.3.3. yatay geçiş yönergesi
- B.2.3.4.önlisans ve lisans kredi transferi ve intibak işlemleri yönergesi

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izleme, diploma onayı ve yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşullarına ilişkin süreç ve kriterler Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge (B.2.4.1) takip edilerek öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından yapılacaktır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- B.2.4.1.Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Üniversitemizin öğrencilerine sunduğu öğrenme kaynakları arasında kütüphane hizmetleri 7 gün ve her gün saat 22:00'a kadar ulaşılabilir niteliktedir. Kütüphane bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde etkin ve yeterli elektronik veri tabanları da bulunmaktadır. Üniversitemizde sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelikte ve niceliktedir. Bölümümüz öğrencileri bu kaynakları etkin bir şekilde kullanmaktadırlar. Kütüphane bünyesinde çalışma alanları ve internet hizmeti de sunulmaktadır. Üniversite yerleşkesinde kablosuz internet erişimi kapsamlı olup öğrencilerimizin ve personelimiz tarafından yaygın olarak kullanılmaktadır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Üniversitemizde Akademik danışmanlık sistemi yönergeler (B.3.2.1) çerçevesinde tüm üniversite genelinde standart olarak uygulanmaktadır. Yönerge kapsamında ana bilim dalı programlarına kayıt yaptıran her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta öğrencinin eğitim süreçleri bu danışman tarafından takip edilmektedir. Bu nedenle öğrencilerimiz danışmanları ile gerek yüz yüze gerekse sosyal medya hesaplarından kolaylıkla iletişim kurabileceklerdir. Bölümümüz öğrencileri ihtiyaç duymaları halinde, Üniversitemizde öğrencilere psikolojik danışmanlık hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Öğrenci Danışma, Burs ve Sosyal Hizmetler Birimi tarafından verilen hizmetlerden yararlanabilecektir. Öğrencilere verilecek her tür sosyal danışmanlık, psikolojik danışmanlık burs hizmetlerine ilişkin süreçler Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanacaktır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- B.3.2.1.akademik danışmalık yönergesi

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Fakültemizin bulunduğu binada bulunan ders öğretim mekânları ve kütüphane sessiz bir ortamda ders çalışmak isteyen öğrenciler için bir çözüm olabilirken, aynı zamanda kütüphanedeki kitapların ödünç alınması da kitap okumak isteyen öğrenciler için bir alternatif oluşturarak eğitimin niteliğine önemli düzeyde katkı sağlamaktadır. Ayrıca sınıflarda bulunan akıllı tahtalar ile teknoloji destekli eğitim yapılabilmektedir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Birimde dezavantajlı grupların eğitim-öğretim etkinliklerinden fırsat eşitliği, hakkaniyet ve çeşitlilik prensipleri çerçevesinde en azami şekilde yararlanabilmesi için planlamalar, mekanizmalar, araçlar ve uygulamalar bulunmaktadır. Bu doğrultuda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamaların izlenilmesi ve dezavantajlı grupların görüşlerinin de alınarak iyileştirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda Engelsiz Fakülte Komisyonunun çalışma usul ve esaslarına kanıtlar (B.3.4.1.) kısmından ulaşılabilir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- B.3.4.1. Ardaahan Üniversitesi engelli öğrenci biriminin çalışma usul ve esasları

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler**

Bölümümüz öğrencileri üniversitemiz kampüsü içerisinde bulunan tüm tesis imkanlardan yararlanabileceklerdir. Üniversitemiz yerleşkesinde spor etkinlikleri için bir adet kapalı spor tesisi ve bowling ve sinema ve yüzme için bir adet kapalı yaşam merkezi, golf için bir adet açık golf sahası, futbol için bir adet halı saha ve açık basketbol-voleybol sahaları mevcuttur.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanlarının atama, görevde yükseltme ve görevlendirilmelerine ilişkin süreçler ve kriterler yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda açık bir şekilde belirlenmiş ve Personel Daire Başkanlığının sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.3.2.2). Akademik personelin çeşitli akademik etkinliklere (bilimsel kongre, sempozyum, panel, eğitim seminerleri, dil kursu vb.) katılımları üniversitemiz Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesine ilişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde desteklenmektedir (B.4.1.2).

### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

#### ***Kanıtlar***

- B.4.1.1. Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi

##### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimde öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması (ARÜSEM) bulunmaktadır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

##### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Ulusal ve uluslararası konferanslara ve bölüm içi seminer etkinliklerine katılımın sağlanması açısından öğretim elamanları Fakülte Dekanlığı ya da proje kapsamında BAP biriminden destek





*"Anadolu'nun Züvesinde"*

almaktadır. BAP ile ilgili bilgilere <https://bap.ardahan.edu.tr/> linkinden ulaşılabilir. Araştırmalara yönelik ödül ve teşvik için "https://www.ardahan.edu.tr/duyuru-haber.aspx?type=0&id=3770" linkinden başvuru yapılabilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

***Kanıtlar***

- B.4.3.1. <https://www.ardahan.edu.tr/duyuru-haber.aspx?type=0&id=3770>

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzde akademik personelin araştırma çıktıları olarak bilimsel yayınlar, projeler, faaliyetler (sempozyum, kongre) ve atıflar Akademik Performans Bilgi Sistemi üzerinden düzenli olarak takip edilebilmektedir. Programımız, öğretim elemanları farklı alanlarda araştırmalar yapmaktadır. Bu araştırmalar; ulusal ve uluslararası işbirlikli projeler, makaleler, kongreler, çalıştaylar, paneller, alan ve alan eğitime yönelik kitaplar şeklindedir. Proje içerikleri disiplinler arası ilişkileri kuvvetlendirecek şekilde tasarlanmakta ve üniversitemizin adını ulusal ve uluslararası düzeyde duyuracak ve topluma katma değer sağlayacak nitelikte olmalarına özen gösterilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümümüzde akademik kadro tarafından iç ve dış kaynaklarla yürütülmekte olan araştırma projeleri (TUBİTAK ve Ardahan Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü) bulunmaktadır (C.1.2.1).

***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- C.1.2.1. İç ve dış kaynaklarla yürütülmekte olan araştırma projelere örnek kararlar

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölümümüzde akademik kadro tarafından lisans üstü eğitim enstitümüze bağlı olarak herhangi bir doktora programı bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümde 1 profesör, 2 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 3 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 9 akademik personel bulunmaktadır. 4 öğretim görevlisi de üniversitemize ait yüksekokullardaki bölümlerden bölümümüze görevlendirilmiştir. Öğretim elemanlarımızın sempozyum, konferans, panel, sergi, konser vb. katılımlarına yönelik olanaklar üniversitemiz tarafından sağlanmakta ve desteklenmektedir. Bölümümüzde

akademik kadro tarafından iç ve dış kaynaklarla yürütülmekte olan araştırma projeleri (TUBİTAK ve Ardahan Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü) bulunmaktadır (C.1.2.1).

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

- C.1.2.1. İç ve dış kaynaklarla yürütülmekte olan araştırma projelere örnek kararlar

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Bölümümüzde ulusal ve uluslararası araştırma projeleri ve bilimsel çalışmaları ve bu tür faaliyetleri teşvik edilmektedir. Ancak programımızda kurumlar arası iş birlikleri, disiplinler arası girişimler bulunmamaktadır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Üniversitemizde yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme sistemi yapısı itibarı ile akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlaması amacıyla Akademik Performans Bilgi Sistemi (A.3.1.1) kullanıma açılmıştır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında toplanmaktadır. Ayrıca Öğretim elemanlarımızın yıl içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetler, üniversitemiz Akademik Teşvik Ödeneği Usul ve Esasları, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemine göre, üniversitemiz öğretim elemanlarının akademik teşvik mevzuatı (C.3.1.2) doğrultusunda, kadrolarının bulunduğu ana bilim dalı bünyesinde oluşturulan Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmiş ve değerlendirilip nihai karar için rektörlüğe gönderilmiştir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

### ***Kanıtlar***

- C.3.2.1.ardahan üniversitesi akademik teşvik yönetmeliği

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Bölümümüz Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikasına bağlı olarak; yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmayı, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir üniversite olmayı misyon ve vizyon olarak benimsenmiş, üretilen bilgiyi iç ve dış paydaşlar aracılığı ile topluma aktarmak temel bir değer olarak kabul etmiştir.

***Olgunluk Düzeyi: 4***

#### ***Kanıtlar***

#### D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüzde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik altyapılarımız mevcut olmakla birlikte bölümümüzün toplumsal katkı sürecinde kullanacağımız mali kaynağı bulunmamaktadır. Ancak üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin topluma hizmet uygulamaları kapsamında destek vermekte; faaliyetleri organize etmekte, gerektiğinde ulaşım, konaklama ve beslenme desteği sağlamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 4***

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümümüzde eğitim öğretim şu an gerçekleşmediği için toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi gerçekleştirilememiştir.

***Olgunluk Düzeyi: 1***



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

## **SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

Programımız, Liderlik ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları atında bölüm iç değerlendirme raporu hazırlanmış ve her alt ölçütlerle ilgili olgunluk düzeyi ve bu düzeyler için kanıtlar ortaya konulmaya çalışılmıştır. Bu değerlendirmeler yapılırken; Üniversitemizin ortaya koymuş olduğu Stratejik Plan ve Performans göstergeleri dikkate alınmış ve Kurum iç Değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda istenilen ölçütler doğrultusunda rapor hazırlanmıştır.

Bu kapsamda önceden belirlenmiş aralıklarda; yapılacak izleme faaliyetleri tanımlanmış, performans göstergeleri aracılığıyla stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimin izlemesi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlaması ve yöneticilerin değerlendirmesine sunumu sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, Üniversitemiz stratejik plan, amaç ve hedeflerine ulaşmak için programımızın bilgilendirilmesi, desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alması sağlanmaktadır.



# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

# 2023